|  |
| --- |
| **河海大学环境学院非全日制工程硕士（在职人员）学位申请及论文答辩注意事项** |
|  |

|  |
| --- |
| **第一阶段：学位课程学习**  按照工程领域培养方案修完相应课程学分，成绩合格并且符合学位申请的要求。  **第二阶段：做学位论文**  1、按照研究方向选聘校内导师（在课程学习阶段进行）；  2、选聘校外导师，本单位或相近单位（非高校老师）具有高级职称的工程技术专业人员；  （见附件表7：工程硕士单位导师聘任表）。  3、选题。在导师指导下结合本人从事的工作，围绕工程领域的研究方向选题。  4、开题。在导师指导下作开题报告。（见附件表3：工程硕士论文开题报告书1份）  5、在校内、校外导师的指导下，结合工作实际做论文。  **第三阶段：硕士学位申请**  第一步：1、填写学位论文申请书（见附件表5：工程硕士论文答辩及学位申请书2份）  ①填写个人信息和论文工作状况；②校内校外导师评语并签名；  2、预答辩并签名；  3、成绩审核，签字盖章（见附件表4：工程硕士课程成绩表）；  4、确定论文评阅人和答辩委员会组成人员5人（其中有1人为工程单位的专家）；  5、学院相关领导审核签字。  第二步：向学院提交论文申请书办理学位申请手续，领取学位论文评阅书2份（校内专家1份，校外专家（工程单位）1 份）送审。  第三步：论文送审合格后（答辩委员会秘书审查），准备学位论文决议书2份（见附+件表6-1和表6-2：工程硕士学位论文答辩会议记录及答辩委员会决\*4议书）。第四步：组织论文答辩。  第五步：修改论文，填写论文修改表（见附件表8：研究生学位论文修改情况说明表）。  第六步：归档。  1、论文答辩和修改后，要规范格式正确装订（见附件格式1：工程硕士学位论文编写格式）（论文准备7-9本）。  2、准备相关材料到学院归档，提交学位论文3本（其中1本编号归档）。同时交学院资料室2本；  4、填写学位论文中英文摘要和学位申请简况表，摘要 (样本见附件格式2：硕士论文中英文摘要格式)和申请简况表（见附件表10：非全日制工程硕士申请学位简况表）。并上传邮箱：zwencui@126.com  5、网上录入个人信息。详细阅读信息录入说明，（进入研究生院主页右上角→学位信息上报系统），完成后要打印1份并签名，归档时交学院；  6、论文上传图书馆。  第七步：办理离校手续（见附件表9：专业学位离校通知单）  1、网上提交学位论文后，交图书馆纸质论文2本，图书馆盖章签字；  2、财务处核查学费（个人准备学费收据复印件），盖章签字；  3、向学院资料室提交论文2本，盖章签字；  4、向学院提交电子版照片和2张纸质照片，尺寸大小同电子版照片（照片背后注明姓名、出生年月、籍贯、工程领域，用于办学位证书。(到规定的地点照相:南京上海路203号江苏就业指导服务中心数码影像部)。  5、向学院提交已完成各部门盖章签字的离校通知单。  **第四阶段：授予硕士学位**  1、学院学术分委会讨论审议并抽检；  2、学校学术评定委员会审议并公示；  3、学校每年6月、12月讨论审议授予学位事宜，申请者要提前一个月提出申请。每年4月学校组织隆重的授学位典礼，欢迎各位参加。  **注：1、以上论文规定和要求以及相应表格均可进入研究生院主页→学位工作→表格下载中查找，相关的申请表格也可以在以下附件中查看。**  **2、所有申请材料、评阅材料或归档材料可以打印或手写，但不可以打印后张贴上去。**    **附件：非全日制工程硕士（在职）学位申请相关表格与格式**    河海大学环境学院  二〇一二年二月二十日  **学位论文归档材料总汇：**  1、河海大学研究生业务档案情况表（见附件表1）；  2、研究生业务档案卷内目录（见附件表2）；  3、学位论文工作计划及开题报告（见附件表3）；  4、学位论文（标准装订，注意论文内页本人签字）（见附件格式1：工程硕士学位论文编写格式）；  5、附成绩表（见附件表4）  6、工程硕士论文答辩及学位申请书1份（非人事档案专用，见附件表5）；  7、学位论文评阅书2份；  8、论文答辩会议记录及答辩委员会决议书1份（非人事档案专用，见附件表6-1）；  9、学位论文修改情况说明（见附件表8）；  10、单位导师聘任表（见附件表7）)。  （**以上3——10项按序在右上角用铅笔编号，凡是有文字的页面都要编号，包括决议书中的答辩委员会决议底稿和表决票**）  以下材料不编号放在归档材料的后面上交：  14、工程硕士论文答辩及学位申请书1份（人事档案专用，见附件表5）（不编号）；  15、论文答辩会议记录及答辩委员会决议书1份（人事档案专用，见附件表6-2）（不编号）。 |